

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Grundejerforeningens 54. ordinære generalforsamling blev afholdt torsdag den 4. april 2019 på Søndersøskolen, Fløj D (stuen) i Storryummet, med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for 2018 til godkendelse (bilag 1)
4. Forslag fra medlemmerne. Der var ingen forslag, så punktet udgår.
 - a. Forslag fra bestyrelsen
5.
 - a. Budget for indeværende regnskabsår (bilag 2)
 - b. Anskaffelse af hjertestarter (bilag 3)
 - c. Anskaffelse af fugleredegynge til legepladsen (bilag 4)
 - d. Igangsættelse af arbejde med en lokalplan
 - e. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen. På valg er:
Michael Skov, Rastestedet 13
Carsten Andersen, Bostedet 20
Morten Heinemann. Mosestedet 33
7. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen. På valg er:
Jørn Jensen, Bostedet 13
Valg af revisor og revisorsuppleant. På valg er:
Revisor Jesper Bech, Lerstedet 24, og
revisorsuppleant Mette Jensen, Bostedet 13
9. Eventuelt

41 parceller var repræsenteret, og 59 deltog i generalforsamlingen.

Der var 2 fuldmagter, og der var således i alt 41 stemmer.

På bestyrelsens vegne bød formanden, Birthe Kamp Nielsen velkommen til denne generalforsamling, der nu er nr. 54 i rækken.

Ad 1. Valg af dirigent

Bestyrelsen foreslog Jens Risum, Bavnestedet 83, som dirigent, og det godkendte generalforsamlingen.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt varslet og indkaldt. Bestyrelsen foreslog af praktiske årsager en ændret rækkefølge af underpunkterne til punkt 5 på dagsordenen, der derefter blev som følger:

- 5 Forslag fra bestyrelsen
 - a. Igangsættelse af arbejde med en lokalplan
 - b. Anskaffelse af hjertestarter (bilag 3)
 - c. Anskaffelse af fugleredegynge til legepladsen (bilag 4)
 - d. Budget for indeværende regnskabsår (bilag 2)
 - e. Fastsættelse af kontingent

Ad 2) Bestyrelsens beretning v/formanden Birthe Kamp Nielsen

Bestyrelse og suppleant blev præsenteret som følger:

Morten Heinemann er næstformand og står bl.a. for kommunikation med Furesø kommune, deklarationen og byggesager.

Carsten Andersen er kasserer og ejendomsmæglerkontakt.

Flemming Høier Jensen har fællesområdet som sit opgaveområde.

Michael Skov er vores webmaster, sørger for hjemmesiden og medlemskartoteket og bistår Flemming Høier Jensen med fællesområdet.

Birthe Kamp Nielsen er formand.

Jørn Jensen er suppleant og sekretær for bestyrelsen.

Vi har haft et godt og arbejdsomt år i bestyrelsen, hvor vi dels har fået løst nogle konkrete opgaver, dels har igangsat nogle spændende projekter, som jeg vender tilbage til senere i denne beretning. Vi har arbejdet i henhold til de nye vedtægter, som blev vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 8. maj 2018, og som tilsyneladende fungerer godt. Bl.a. skal vi jo denne gang – for første gang – have valgt to suppleanter.

Møder i bestyrelsen

Der er i 2018/19 afholdt fem ordinære bestyrelsesmøder og et ekstraordinært. Det ekstraordinære bestyrelsesmøde har drejet sig om mulighederne for at opdatere/modernisere vores hjemmeside. I perioderne mellem bestyrelsesmøderne har en del mindre spørgsmål været afklaret via mails og telefonsamtaler.

Bestyrelsen har arbejdet videre med de digitale muligheder, der er for administrative hjælperedskaber, og har bl.a. oprettet et google-drev, som giver os mulighed for at samle de dokumenter, som alle i bestyrelsen skal have adgang til at se og arbejde med, fx referater fra bestyrelsesmøderne, vores ”to-do-liste” med igangværende opgaver, årshjulet samt diverse standardskrivelser. Bestyrelsen tillægger fortsat de digitale muligheder stor betydning, da den løbende kommunikation med og orientering af medlemmerne er kraftigt forbedret. Jeg skal

benytte denne lejlighed til at gøre opmærksom på, at hjemmesiden løbende opdateres og formidler nyheder af interesse for os alle. I opfordres derfor til at orientere jer på hjemmesiden med jævne mellemrum.

Vi har i årets løb været meget opmærksomme på persondataloven, og de krav den stiller. Vi har således sikret os, at vi ikke ligger inde med personfølsomme oplysninger. Om foreningens medlemmer har vi kun registeret navn og adresse, og hvis medlemmerne selv har givet tilladelse til det, deres e-mailadresse. Det sidste sætter vi stor pris på, da det indebærer fordele for både medlemmer og bestyrelsen. Det er efterhånden meget få medlemmer, som vi ikke har mulighed for digital kommunikation med. Disse medlemmer får naturligvis fortsat de nødvendige informationer med almindelig post eller afleveret i deres postkasse.

Der har været en del bolighandler i vores område, og der er derfor flere nye medlemmer af foreningen, som jeg gerne vil benytte lejligheden til at byde velkommen til vores grundejerforening.

Økonomi

Vi har i 2018 for første gang opkrævet kontingentet digitalt, hvilket gav visse startproblemer, bl.a. i forbindelse med rykkere, ikke mindst fordi vi havde fået oplyst/registeret forkerte eller ugyldige mailadresser, så nogle måtte opkræves manuelt. Alle opfordres til at huske at oplyse evt. ændringer i mailadresser, da man ellers ikke modtager digital information.

Foreningens formue var ved udgangen af 2018 232.703 kr. Dette beløb indeholder en stormbuffer på 40.000 kr. og skal dække foreningens udgifter i første halvår af 2019, indtil de nye kontingenter kommer ind. Vi har for dette forår indgået aftale om ekstra snerydning på Bavnestedet, så hele fortovet på Bavnestedet ryddes af foreningen. Som det vil være de fleste bekendt, er der på denne vej et område ved alle stikvejene, som foreningen skal rydde, og det er næsten mere besværligt kun at rydde disse små områder og ikke tage hele fortovet med.

Fællesområdet

Foreningens fællesområde udgør en stor del af vores udgifter og af de opgaver, bestyrelsen har. Som nævnt sidste år er vi gået over til, at vores aftaler med de faste leverandører følger kalenderåret. Bestyrelsen fandt det ikke hensigtsmæssigt at sende opgaverne på området i udbud pr. 1. januar 2019, da vi er godt tilfredse med vores samarbejde med Proanlæg, og vi gerne ville have lidt ro på området de næste to år. Vi har derfor forlænget vores aftale med den nuværende leverandør af ydelserne på området i 2 år til udgangen af 2020. Det er det, vi kalder den faste plejeplan, som omfatter græsslåning, lugning, hækklipning, beskæring af træer og buske mv. Til sin tid må man så overveje, om vi igen vil forlænge aftalen eller sende opgaven i udbud. I indeværende budgetår har der pga. vejr-situationen ikke været behov for ligeså mange græsslåninger som sædvanligt, men det sparede beløb er så blevet anvendt til opgaver ud over det i aftalen indeholdte. Det er sådan, at der hvert år er behov for at udføre opgaver, som ligger uden for den faste plejeplan – det vi kalder den ekstra plejeplan, og som der også budgetteres med, men området er stort og kræver megen vedligeholdelse. I den anledning har bestyrelsen for overblikkets skyld inddelt fællesområdet i fem områder (A-E). Meningen er så, at vi løbende (sammen med gartneren) vurderer, hvilke ekstraopgaver, der er nødvendige år for år og i hvilke områder. Det er dog ikke så fastlåst, at vi ikke tager hånd om de opgaver i de andre områder, som ikke kan vente et år eller to. På hjemmesiden ligger en fil, hvor man kan se de nævnte områder A-E og deres omtrentlige udstrækning.

Vi har i år fået malet de borde og bænke, som trængte til det, og har fået flytte en bænk, som var uhensigtsmæssigt placeret. Vi har fået udskiftet nogle af vore skraldespande til en bundtømmende type, som gør det nemmere at tømme dem, og det på en mere hygiejnisk måde.

Vi har også fået beskåret nogle buske og fældet nogle træer. Området skal jo ikke være en park, men alligevel er der løbende behov for beskæring og oprydning, hvis det ikke skal udvikle sig til et vildnis.

Der er også blevet opsat et gelænder ved trappen ned til Nørrevænget, hvilket var et ønske på generalforsamlingen sidste år.

Der er forsat problemer med, at vores lygtepæle påkøres og bliver skæve. Der er mulighed for at anmelde fejl ved vores lygtepæle på forskellige måder, enten via mail eller via en app, og alle kan anmelde det. Ved akutte situationer, fx ved fare for stød, kan man ringe 7235 5190. Mailen er vejbelysning@furesoe.dk, og ift. at hente app'en kan man finde mere information på kommunens hjemmeside <https://www.furesoe.dk/borger/veje-og-trafik/gadelys/>.

Furesø Kommune er begyndt at interessere sig for beplantningen omkring lygtepæle. Foreningen har fået en henvendelse, og vi er vidende om, at også enkelte medlemmer har fået det. Det drejer sig om, at vi er pligtige til at beskære omkring lygtepælene på en sådan måde, at der fri adgang til en lille låge, som kommunen har brug for adgang til i forbindelse med reparation. Den sidder 80-100 cm over jorden.

Legeplads

På legepladsen er der opsat en gangbro mellem de to tårne, så det er lettere for mindre børn at komme fra det ene tårn til det andet og til rutsjebanen.

Mulighederne for at opsætte en babygyngede er undersøgt. Det vender vi tilbage til under dagsordenens punkt 5.

Byggesager

Der har i årets løb været enkelte medlemmer, som har ønsket tilbygning/ombygning af deres ejendomme. Bestyrelsen rejste i januar 2018 en principiel sag over for Furesø Kommune ang. bebyggelsesprocent for række-, klynge- og kædehuse i vores forening, da der er uklare retningslinjer for, om ejere af disse huse har ret til at bebygge deres ejendomme med en bebyggelsesprocent på 40, som der står i det gældende bygningsreglement, eller bebyggelsesprocenten maksimalt må være 30 for disse grunde på baggrund af en beslutning i kommunens byplanudvalg fra 1985. Desværre er vores gamle deklaration ret uklar på mange punkter – også på dette. Vi anmodede dengang om en drøftelse med kommunen desangående, og det har i løbet af året udmøntet sig i, at kommunen principielt har godkendt, at der udarbejdes en lokalplan for området som en slags pilotprojekt i samarbejde mellem bestyrelsen og embedsmænd fra kommunen. Det første møde har været afholdt i marts, hvor præmisser for og konkrete aftaler om projektet blev drøftet. Vi arbejder videre med sagen og ser frem til, at vores deklaration afløses af en lokalplan. Det vender jeg tilbage til under dagsordenens punkt 5.

Opsætning af hjertestarter

På baggrund af beslutningen på den sidste generalforsamling om, at man ønskede en hjertestarter opsat i området, har bestyrelsen arbejdet videre med sagen og har undersøgt flere muligheder. Vi har to tilbud, som stort set koster det samme, og det vender vi tilbage til under dagsordenens punkt 5. Vi har desuden ansøgt Trygfonden om at få en. Der var ansøgningsfrist 19. marts, og vi vil få besked i løbet af de næste tre måneder.

Hjemmesiden og digital udvikling – [www.-baunehoejpark.dk](http://www.baunehoejpark.dk)

Bestyrelsen vil gerne gøre vores hjemmeside mere brugervenlig, øge muligheden for kommunikation med medlemmerne og bedst muligt sikre, at alle får den information, de bør have.

Hjemmesiden har ikke ændret udseende i snart mange år, og bestyrelsen er gået i dialog med udbyderen om mulighederne for ændringer. Dette er en del af aftalen og vil sandsynligvis ikke belaste os økonomisk.

Fællesaktiviteter

Sct. Hans Aften

I år måtte vi aflyse Sct. Hans aften pga. det afbrændingsforbud, som var gældende i tørkeperioden sidste sommer. Dette har fået bestyrelsen til at overveje, om det – uanset tørke eller ej – er en god ide, at afbrænde et bål et sted, tæt på beboelse, hvor der ikke er adgang til vand. Vi mener ikke, at dette er forsvarligt, og derfor vil bestyrelsen ikke længere stå for et Sct. Hans aftens arrangement, som indebærer afbrænding af bål.

Samarbejde med Furesø kommune/Vestforbrænding

Furesø Kommune har den 18. december 2018 truffet beslutning om at ændre affaldsregulativet i kommunen.

For vores grundejerforening betyder dette, at:

1 det fortsat vil være frivilligt for ejere af såkaldte ”haveboliger” (grundejere på Nørrevænget og grundejere på Bavnstedet (med undtagelse af rækkehusbebyggelsen), om de vil tilslutte sig den nye affaldsordning med affaldssortering på ejendommen, og

2 at det senest den 1. januar 2022 (en 3-årig periode) gøres obligatorisk for ejere af rækkehus og klyngehuse at tilslutte sig affaldssortering på ejendommen.

Den nye ordning skal tilpasses de enkelte områder i en dialogbaseret proces med kommunen, hvorfor ordningen først vil være fuldt implementeret med udgangen af 2021.

Bestyrelsen vil gå i dialog med foreningens medlemmer og kommunen om den nye affaldssortering.

Efter en applaus fra forsamlingen udbad **dirigenten** sig bemærkninger til beretningen, idet der blev gjort opmærksom på, at der ikke vil blive refereret med navn og adresse som tidligere år.

Et medlem gjorde opmærksom på problemerne med affaldssorteringen i de nye store affaldsspande i række-, klynge og kædehuse pga. de forholdsvis små grunde. Hertil oplyste **Morten Heinemann**, at et regulativ var blevet godkendt i kommunen før jul 2018, og at den kommende ordning er frivilligt for almindelige parcelhuse, og at klynge- og rækkehusene skulle tilslutte sig ordningen senest med udgangen af 2021. Dette regulativ er en skærpelse i forhold til tidligere kommunale tiltag.

Et medlem efterlyste alternative løsninger til de tre store grimme affaldsbeholdere. Flemming Høier Jensen oplyste, at der ved det tidligere afholdte borgermøde i december 2018 var orienteret om andre løsninger fx at den enkelte grundejer kunne nøjes med en affaldsbeholder til almindeligt husholdningsaffald, og anvende andre – gerne fælles – beholdere til papir, metal o.a. som man p.t. afleverer på genbrugsstation. Et medlem fandt det påfaldende, at de store dyre ejendomme selv må vælge og de små række- og klyngehuse ikke selv må vælge. Der blev herunder henvist de løsninger, der er ved Langhuset.

Et medlem oplyste, at der findes flere størrelser af affaldsbeholdere.

Herefter blev beretningen godkendt med applaus.

Ad. 3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2018

Kassereren **Carsten Andersen** gennemgik regnskabet og redegjorde for det store overskud ultimo 2018, der dog siden er blev reduceret med betaling af de nødvendige ekstra udgifter på fællesarealet i foråret 2019, så overskuddet derefter kan dække de løbende udgifter til den faste plejeplan frem til sommeren 2019, hvor de nye kontingenter er tilgået foreningen.

Et medlem efterlyste muligheden for at kunne sammenholde regnskabet med budgettet for det pågældende år. Bestyrelsen tog dette til efterretning.

Regnskabet for 2018 blev herefter godkendt uden yderligere bemærkninger.

Ad 4. Forslag fra medlemmerne

Da der ikke var kommet forslag fra medlemmerne, bortfaldt dette emne.

Ad. 5. Forslag fra bestyrelsen

Ad. 5.a. Lokalplan

Morten Heinemann redegjorde for bestyrelsens ønske om en lokalplan for området, idet deklARATIONEN er for upræcis til at kunne administrere efter. Med en lokalplan vil det fremover udelukkende være kommunens opgave, og kommunen vil være den eneste instans, der har mulighed for at kunne give dispensation.

Furesø Kommune har principielt godkendt, at der udarbejdes en lokalplan for området som en slags pilotprojekt i samarbejde mellem kommunen og grundejerforeningen ved bestyrelsen. Vi skal som grundejerforening komme med et input til den kommende lokalplan, og bestyrelsen ønsker generalforsamlingens mandat til gå i gang med arbejdet.

Lokalplanen vil bl.a. omfatte bebyggelsesprocenten, evt. hældning af tage, farver, tilbygninger etc.

Grundejerforeningen vil afholde et medlemsmøde inden sommerferien, hvor medlemmerne dels bliver orienteret mere detaljeret om planen, dels har mulighed for at fremsætte ønsker til planens indhold.

Den foreløbige tidsplan er, at arbejdet med lokalplanen skal foregå i 2019 med henblik på, at den kan vedtages ultimo 2020.

Herefter udspandt der en længere drøftelse med mange spørgsmål fra medlemmerne, som kan sammenfattes således:

Den nuværende deklARATION er tinglyst på alle ejendommene, og en ny lokalplan erstatter ikke deklARATIONEN, men er et tillæg til denne, idet lokalplanen vil præcisere, hvilke dele af deklARATIONEN, der fortsat er gældende.

Et par medlemmer fremførte uhensigtsmæssige forhold vedrørende placering af afløb og elledninger i de nuværende bygninger. Disse forhold vil ikke kunne medtages i en lokalplan, da denne vil være fremadrettet og være gældende for nybygninger, om- og tilbygninger i fremtiden.

Nogle medlemmer fandt, at affaldssorteringen skulle med i lokalplanen, mens der var delte meninger om, hvor detaljeret en lokalplan man ønskede. Nogle ønskede at beplantningshøjden skulle indgå i lokalplanen for området.

Den påtaleret, som bestyrelsen i dag har med hensyn til byggesager, vil bortfalde når området får en lokalplan.

Det blev oplyst, at bestyrelsen ikke gør noget for at henlede nye medlemmers opmærksomhed på deklaration og vedtægter. Alle relevante dokumenter fås af ejendomsmæglere, og kan finde på foreningens hjemmeside.

Nogle medlemmer var var bekymret for, om der i forbindelse med en lokalplan kunne ske yderligere bebyggelse og/eller udstykninger på området. Det fandt bestyrelsen ikke var muligt i henhold til den gældende kommuneplan, men dette emne vil blive taget med i den kommende dialog med kommunen.

Generalforsamlingen fandt, at det var en god ide med en lokalplan og så gerne, at bestyrelsen arbejdede videre med det. Inden det snarligt medlemsmøde om lokalplanen, så generalforsamlingen gerne et udspil fra bestyrelsen, hvilket bestyrelsen tog til efterretning.

Ad. 5.b. Hjertestarter

Formanden redegjorde for de foreliggende forslag, der betyder et ekstra kontingent for 2019 på kr. 200 efter de indhentede forslag, hvis man ønsker to hjertestartere i området.

Et medlem tilbød, at hjertestarteren kunne placeres i deres carport og havde netop erfaret, at det vil være muligt at købe en hjertestarter gennem Hjerteforeningen til ca. kr. 21.000, hvilket er noget billigere end de tilbud, bestyrelsen havde fået.

Nogle ønskede, at man afventede om Trygfonden senere i år vil bevilge en gratis hjertestarter.

Endelig kom det frem, at der var mulighed for en gratis hjertestarter, hvis foreningen kunne møde med 15 indsamlere til hjerteforeningens husstandsindsamling søndag d. 28. ds. **Flemming Høier Jensen**, tilbød at stå for registrering af indsamlerne, og nogle få meldte sig med det samme. Tilmeldingen skulle foregå inden 8. april.

Der udsendes en mail herom fra bestyrelsen d. 5. april.

Konklusionen blev, at foreningen køber en hjertestarter gennem hjerteforeningen. og kontingentet for 2019 hæves med kr. 100,-. Det afventes, om vi får en hjertestarter gennem Trygfonden. Hvis ikke, findes pengene til hjertestarter nr. 2 i budgettet.

Ad. 5.c. Fugleredegynge (babygyng)

Formanden redegjorde for dette projekt, der er dyrt. da det bl.a. kræver, at legepladsområdet udvides. Forslaget blev forkastet.

Bestyrelsen ser endnu engang på, om der kan findes en billig løsning på gynger, som også små børn kan bruge inden for det eksisterende system.

Ad. 5.d. Budget for 2019

Kassereren **Carsten Andersen** gennemgik budgetforslaget, som var sendt med ud ved indkaldelsen. Det blev nævnt, at budgettet skal have en "buffer" på ca. kr. 150.000 ved årets begyndelse for at kunne betale de løbende rater for bl.a. vedligeholdelse af fællesarealet.

Bestyrelsens kontingentforslag på kr. 2.400 skal forhøjes med kr. 100 til kr. 2500 pga. beslutningen om indkøb af en hjertestarter.

Der blev redegjort detaljeret for de enkelte poster og herunder udgifterne til renholdes af alle fortove i området og snerydning på alle fortove, da der er indhentet særdeles attraktive tilbud fra Servicebilen.

Endelig gjorde **Carsten Andersen** opmærksom på, at der ligesom sidste år ikke udsendes girokort i al almindelighed. Det lille antal medlemmer, som vi ikke har mulighed for digital kommunikation med, får i stedet et brev i forbindelse med opkrævning af kontingentet.

Budget:

UDGIFTER:

1.0 Fællesarealet

1.1	<i>Fast plejeplan (ProAnlæg)</i>	282.800	
	- Græs, hække, buskads		
	- Fritvoksende træer, affald, ukrudt		
1.2	<i>Ekstra plejeplan</i>	100.000	
	- Stier, træer, stormskade m.m.		
1.3	<i>Renovering af fællesareal</i>	70.000	
	- Rydning, fældning, klipping, bark		
1.4	<i>Legeplads</i>	1.000	453.800
1.5	Fortove og stier		
1.5.1	<i>Snerydning af alle fortove</i>	25.000	
1.5.2	<i>Ukrudtsbekæmpelse på alle fortove</i>	22.500	47.500
2.0	<i>Hjertestarter</i>		
	Indkøb af hjertestarter	20.000	
3.0	<i>Administration</i>		
3.1	<i>Generalforsamling</i>	5.000	
3.2	<i>Medlemsinformation</i>	500	
3.3	<i>Bestyrelsesudgifter</i>	8.500	
3.4	<i>§ 12, stk.10 vederlag, kontingentfrihed</i>	16.800	
3.5	<i>Forsikringer</i>	2.000	
3.6	<i>Kuverter, kopier, hjemmeside</i>	2.000	
3.7	<i>Gebyrer og diverse</i>		900
3.8	<i>Repræsentation</i>	2.000	37.700
	I alt udgifter		559.000

INDTÆGTER

10.1	Kontingenter,		
	201 parceller á kr. 2.500	503.200	
10.2	Morarenter	250	
10.3	Renter	0	
10.4	Gebyr fra ejendomsmægler	750	
I alt indtægter			504.200
Årets budgetterede resultat/underskud			54.800

Formuen er herefter reduceret pr. ultimo 2019 fra kr.232.703 primo 2019, til kr. 177.903.

Buffer er således min. kr.175.000.

Ad. 5.e. Kontingent for 2019

Kontingentet for 2019 på blev som konsekvens af beslutningen om indkøb af en hjertestarter forhøjet til 2500 kr.

Ad. 6. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Genvalg uden afstemning og med applaus fra salen

Michael Skov, Rastestedet 13

Carsten Andersen, Bostedet 20

Morten Heinemann, Mosestedet 33

Ad. 7. Valg af suppleant til bestyrelsen

1. suppleant. Genvalg uden afstemning Jørn Jensen, Bostedet 13

2. suppleant. Nyvalg uden afstemning Peter Moth, Nørrevænget 72

Peter Moth var forhindret i at deltage i generalforsamlingen.

Ad. 8. Valg af revisor og revisorsuppleant

Jesper Bech, Lerstedet 24, blev genvalgt til revisor uden afstemning, og tilsvarende blev Mette Jensen, Bostedet 13, genvalgt uden afstemning.

Ad. 9. Eventuelt

Et medlem fandt, at der meget støj på Nørrevænget, og at fartdæmpere skulle med i den kommende lokalplan.

Det blev nævnt, at der fortsat køres alt for stærkt ned ad bakken på Bavnestedet.

Morten Heinemann henviste til, at tidligere fartmålinger ikke havde givet anledning til fartdæmpende foranstaltninger på Bavnestedet. Bestyrelsen kan dog igen anmode om nye fartmålinger.

Fra salen blev der i lighed med sidste år rejst spørgsmålet om katte, der går ind i andres haver, og det blev præciseret, at man har pligt til at holde sin kat på egen grund.

Herefter afsluttede **dirigenten** generalforsamlingen og takkede for den gode dialog og stemning.

Formanden takkede **dirigenten** for god mødeledelse og overrakte **dirigenten** en vingave efter sædvane.

Mødet sluttede kl. 21.30.

Dirigent: Jens Risum

Referent: Jørn Jensen/Birthe Kamp Nielsen

--ooOoo--

Umiddelbart efter mødet konstituerede bestyrelsen sig således:

Formand Birthe Kamp Nielsen, Nørrevænget 74, 2810 6916, bkn@city.dk

Næstformand Morten Heinemann, Mosestedet 33, 2897 3040, heinemannmorten@gmail.com

Furesø Kommune, byggesager

Kasserer Carsten Andersen, Bostedet 20, 4448 3841, can@webspeed.dk

Økonomi og regnskab

Bestyrelsesmedlem Michael Skov, Rastestedet 13, 2053 2584, michael.skov@yahoo.com

Hjemmeside og kommunikation

Bestyrelsesmedlem Flemming Høier Jensen, Rastestedet 10, 2482 9530, fl.hoeier62@g.mail.com

Fællesarealet

Suppleanter:

1. suppleant Jørn Jensen, Bostedet 13, 3033 7234, jjn@privat.tele.dk

2. suppleant Peter Moth, Nørrevænget 72, 5076 2148, p_moth@hotmail.com

Revisorer:

Revisor Jesper Bech, Lerstedet 24

Revisorsuppleant Mette Jensen, Bostedet 13

www.baunehoejpark.dk

Email: postmaster@baunehoejpark.dk